

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2025-07-13

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA KREATYWNIE DLA ZDROWIA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat WROCŁAW
Gmina WROCŁAW	Ulica UL. GÓRNICZA	Nr domu 61	Nr lokalu 8
Miejscowość WROCŁAW	Kod pocztowy 54-136	Poczta WROCŁAW	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail kreatywniedlazdrowia@gmail.com	Strona www www.kreatywniedlazdrowia.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2016-06-29		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2021-08-10		
5. Numer REGON	36486303500000	6. Numer KRS	0000625628
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Synowiec-Piłat	Prezes	TAK
	Michał Jędrzejek	Wiceprezes	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Izabela Chmiel	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Rafał Chmiel	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Grzegorz Majewski	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

I. Redakcja tomów tematycznych w czasopismach naukowych:

1) Kultura i Społeczeństwo, Rok 2024, Tom 68

Redakcja: Małgorzata Synowiec-Piłat, Agnieszka Borowiec

Temat zeszytu: Troska o dobrostan

Link: <https://czasopisma.isppan.waw.pl/kis/issue/view/203>

Numer tematyczny poświęcony jest analizie dobrostanu (well-being) – zarówno w wymiarze jednostkowym, jak i społecznym – z perspektywy nauk społecznych i humanistycznych. Autorzy zastanawiają się nad tym, jak troska o dobrostan jest rozumiana, praktykowana i kształtowana przez współczesne instytucje, relacje społeczne, polityki publiczne, a także jak wpływa na codzienne życie ludzi w różnych kontekstach kulturowych i społecznych.

Wśród kluczowych wątków numeru znajdują się m.in.:

- rola instytucji opiekuńczych i medycznych w dbaniu o dobrostan,
- wpływ pracy, relacji rodzinnych i społecznych na dobrostan jednostki,
- napięcia między indywidualnym a zbiorowym rozumieniem dobrostanu,
- kulturowe i ideologiczne ramy definiowania „dobrego życia”,
- praktyki troski w czasach niepewności i kryzysów (np. zdrowotnych, ekonomicznych).

Artykuły mieszczą się w szerokim polu socjologii, antropologii i studiów nad zdrowiem, łącząc refleksje teoretyczne z wynikami badań empirycznych.

II. Opracowanie i redakcja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla pacjentów Przychodni Frontida:

<https://www.przychodniafrontida.pl/materialy.htm#>

1) KODEKS WALKI Z RAKIEM. 12 zaleceń

Chorobom układu krążenia oraz nowotworom można skutecznie zapobiegać!

Choroby układu krążenia oraz nowotwory złośliwe stanowią narastający problem zdrowotny, społeczny oraz ekonomiczny, bowiem te pierwsze są wiodącą przyczyną zgonów w Polsce oraz w Europie, a według danych Krajowego Rejestru Nowotworów (KRN) nowotwory złośliwe znajdują się na drugim miejscu wśród przyczyn zgonów w Polsce. Niezbędne są zatem wszelkie działania ukierunkowane na promocję zdrowia oraz profilaktykę kardiologiczną oraz onkologiczną. W tym celu powstał m.in. Europejski Kodeks Walki z Rakiem, który składa się z 12 zaleceń i jest gotową instrukcją podpowiadającą jak ograniczyć ryzyko zachorowania na chorobę nowotworową, a także w jaki sposób zachować zdrowie oraz poprawić jego stan poprzez proste, codzienne działania. Wszystkie informacje w nim zawarte opierają się na dowodach naukowych – są pewne, rzetelne i sprawdzone.

<https://www.przychodniafrontida.pl/documents/KodeksWalkizRakiem.pdf>

2) SZCZEPIENIA ZALECANE DLA DOROSŁYCH. Możliwości ochrony

Warto się szczepić w każdym wieku!

Szczepienia ochronne wciąż stanowią jedno z najbardziej skutecznych narzędzi profilaktyki zdrowotnej, a lista szczepień zalecanych dla dorosłych obejmuje szeroki zakres chorób, m.in.: grypa, COVID-19, zakażenie RSV, ospa wietrzna/półpasiec, choroba wywołana przez meningokoki, pneumokoki, odkleszczowe zapalenie mózgu, wirusowe zapalenie wątroby typu A lub B, odra, świnka, różyczka, błonica, tężec, krztusiec.

Szczepienia są szczególnie ważne dla: osób z chorobami przewlekłymi, seniorów, pacjentów z zaburzeniami układu odpornościowego, kobiet w ciąży, osób narażonych na choroby zakaźne z racji wykonywanego zawodu, osób podróżujących do krajów o podwyższonym ryzyku występowania chorób zakaźnych.

<https://www.przychodniafrontida.pl/documents/szczepieniazalecanedorosli.pdf>

3) ZASADY HIGIENY SNU. Jak zadbać o zdrowy sen?

Sen jest podstawową biologiczną potrzebą organizmu, bez której człowiek nie może prawidłowo funkcjonować.

Szczególne ważne są czynności wzmacniające mechanizmy regulujące sen, tj. regularna aktywność fizyczna, krótki czas spędzany w łóżku i unikanie drzemek w ciągu dnia, które wzmacniają biologiczną potrzebę snu, a z kolei wstawanie rano zawsze o tej samej porze, regularny tryb życia, unikanie silnego światła wieczorem i ciemnych pomieszczeń w ciągu dnia wzmacniają rytm okołodobowy, który powoduje, że potrzeba snu pojawia się o właściwej porze, czyli w nocy.

Przestrzeganie powyższych zasad udaje się większości osób skarżących się na bezsenność. Praktyka medyczna pokazuje jednoznacznie, że bez ich wprowadzenia w życie, leczenie bezsenności jest znacznie mniej skuteczne.

<https://www.przychodniafrontida.pl/documents/higienasnu.pdf>

4) KWASY OMEGA-3. Źródło zdrowia dla wszystkich

Kwasy omega-3 są one konieczne dla prawidłowego funkcjonowania organizmu, a ponadto pełnią ważną funkcję w prewencji chorób cywilizacyjnych.

Kwasy omega-3 (wraz z omega-6) należą do tzw. niezbędnych nienasyconych kwasów tłuszczowych (NNKT) – ze względu na brak możliwości syntezy w organizmie człowieka kwasy te muszą być dostarczane z dietą. Do pokarmowych źródeł tych związków zalicza się niektóre produkty roślinne oraz tłuste ryby morskie.

Najsilniejsze właściwości przeciwzapalne zawierają kwasy omega-3 pochodzenia zwierzęcego (tj. EPA i DHA), występujące tylko w tłustych rybach morskich. Dlatego tak bardzo podkreśla się konieczność podaży EPA i DHA z

łustych ryb morskich lub suplementacji tymi kwasami bazującymi na oleju rybim (najlepiej tran – z wątroby dorsza) lub z alg morskich w ilości ok. 250 mg/dobę.

<https://www.przychodniafrontida.pl/documents/omega3.pdf>

5) WITAMINA D. Zasady suplementacji

W Polsce deficyt witaminy D o różnym nasileniu stwierdzono u 90% osób dorosłych, dzieci i młodzieży.

W naszym kraju synteza witaminy D w skórze może być efektywna tylko w okresie wiosenno-letnim (tj. od maja do września), pomiędzy godziną 10.00 a 15.00, kiedy kąt padania promieni słonecznych jest odpowiedni. W takich warunkach (bezchmurne niebo, bez stosowania filtrów UV) ekspozycja co najmniej 18% powierzchni ciała (czyli odsłonięte przedramiona oraz podudzia) przez około 15 minut powinna prowadzić do naturalnej syntezy witaminy D w ilości odpowiadającej ok. 2000-4000 jednostek/ dobę.

Drugim źródłem witaminy D dla człowieka jest dieta, ale w warunkach naturalnych jest ona znacznie mniej efektywna niż synteza w skórze – pokrywa maksymalnie 20% dziennego zapotrzebowania. Naturalnym źródłem witaminy D są głównie ryby, takie jak węgorz, łosoś dziki, śledź, w znacznie mniejszym stopniu żółtko jaja, ser żółty, mleko, niektóre grzyby.

Gdy zachodzi konieczność suplementacji, najczęściej stosowany jest cholekalcyferol (D3). W Polsce witamina D3 jest dostępna bez recepty w dawkach: 400, 500, 600, 1000, 2000 oraz 4000 jednostek, a stosowana dawka i sposób podaży witaminy D3 powinny być uzależnione od: wieku, masy ciała, ekspozycji na promieniowanie słoneczne, nawyków żywieniowych oraz stylu życia.

<https://www.przychodniafrontida.pl/documents/witaminaD.pdf>

6) PROFILAKTYKA HIV. Przed- oraz poekspozycyjna

Profilaktyka przedekspozycyjna (PrEP) polega na przyjmowaniu leków, które mogą uchronić przed zakażeniem HIV. Leki te stosuje się zanim dojdzie do narażenia na zakażenie (przed seksem) oraz przez jakiś czas po ekspozycji.

PrEP polega na przyjmowaniu 1x dziennie jednej tabletki zawierającej dwa leki przeciw HIV – tenofowir i emtrycyabinę.

PrEP stosowany jest głównie przez osoby mające ryzykowne zachowania seksualne, czyli odbywające kontakty intymne z osobami, które są zakażone HIV lub nie wiedzą o swoim statusie zakażenia (nie były badane) oraz jeśli kontakty te odbywają się bez użycia prezerwatyw i/lub pod wpływem substancji psychoaktywnych (m.in. mefedron, metamfetamina, GHB, duże ilości alkoholu i inne).

Skuteczność oraz bezpieczeństwo PrEP oceniano w kilku dużych badaniach klinicznych - wykazano, że PrEP zmniejsza ryzyko zakażenia HIV >90% przy regularnym przyjmowaniu leku, a jednocześnie nie stwierdzono poważnych działań niepożądanych.

<https://www.przychodniafrontida.pl/documents/profilaktykahiv.pdf>

III. Prace organizacyjne i merytoryczne nad VI. edycją Krajowej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej "Socjologia medycyny - promocja zdrowia - ...".

Na etapie początkowym kluczowe jest ustalenie celu i tematyki 6. edycji konferencji, zwłaszcza w kontekście jej dotychczasowej tradycji i oczekiwań uczestników. Organizatorzy analizują doświadczenia z poprzednich edycji, zbierają opinie uczestników i identyfikują aktualne, ważne zagadnienia w danej dziedzinie. Równocześnie wybierany jest termin i miejsce wydarzenia — z uwzględnieniem dostępności sal, sezonowości oraz logistycznych uwarunkowań. Tworzony jest wstępny harmonogram działań oraz budżet obejmujący koszty wynajmu, cateringu, promocji i honorariów prelegentów. Ustalany jest także zespół organizacyjny, podział zadań i harmonogram spotkań roboczych.

W tym okresie rozpoczęliśmy wstępne rozmowy z potencjalnymi partnerami, sponsorami i zaproszonymi gośćmi. Opracowywane są założenia programowe i formuła wydarzenia (np. sesje plenarne, warsztaty, panele dyskusyjne).

Ważnym elementem jest przygotowanie komunikacji: projekt identyfikacji wizualnej, strona internetowa lub podstrona wydarzenia, a także zapowiedź w mediach i kanałach społecznościowych.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/>	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/>	województwo
	<input type="checkbox"/>	gmina	<input type="checkbox"/>	kilka województw
	<input type="checkbox"/>	kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/>	cały kraj
	<input type="checkbox"/>	powiat	<input type="checkbox"/>	poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/>	kilka powiatów		

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	200	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

nie dotyczy

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak
 Nie

3.2. Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	I. Redakcja tomów tematycznych w czasopismach naukowych: 1) Kultura i Społeczeństwo, Rok 2024, Tom 68 Redakcja: Małgorzata Synowiec-Piłat, Agnieszka Borowiec Temat zeszytu: Troska o dobrostan Link: https://czasopisma.isppan.waw.pl/kis/issue/view/203 Numer tematyczny poświęcony jest analizie dobrostanu (well-being) – zarówno w wymiarze jednostkowym, jak i społecznym – z perspektywy nauk społecznych i humanistycznych. Autorzy zastanawiają się nad tym, jak troska o dobrostan jest rozumiana, praktykowana i kształtowana przez współczesne instytucje, relacje społeczne, polityki publiczne, a także jak wpływa na codzienne życie ludzi w różnych kontekstach kulturowych i społecznych.	0,00 zł
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	III. Prace organizacyjne i merytoryczne nad VI. edycją Krajowej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej "Socjologia medycyny - promocja zdrowia - ...". Na etapie początkowym kluczowe jest ustalenie celu i tematyki 6. edycji konferencji, zwłaszcza w kontekście jej dotychczasowej tradycji i oczekiwań uczestników. Organizatorzy analizują doświadczenia z poprzednich edycji, zbierają opinie uczestników i identyfikują aktualne, ważne zagadnienia w danej dziedzinie. Równocześnie wybierany jest termin i miejsce wydarzenia – z uwzględnieniem dostępności sal, sezonowości oraz logistycznych uwarunkowań. Tworzony jest wstępny harmonogram działań oraz budżet obejmujący koszty wynajmu, cateringu, promocji i honorariów prelegentów. Ustalany jest także zespół organizacyjny, podział zadań i harmonogram spotkań roboczych.	0,00 zł

3	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)	<p>II. Opracowanie i redakcja materiałów informacyjno-educacyjnych dla pacjentów Przychodni Frontida: https://www.przychodniafrontida.pl/materialy.htm#: 1) KODEKS WALKI Z RAKIEM. 12 zaleceń Chorobom układu krążenia oraz nowotworom można skutecznie zapobiegać! https://www.przychodniafrontida.pl/documents/KodeksWalkizRakiem.pdf 2) SZCZEPIENIA ZALECANE DLA DOROSŁYCH. Możliwości ochrony Warto się szczepić w każdym wieku! https://www.przychodniafrontida.pl/documents/szczepieniazalecanedorosli.pdf 3) ZASADY HIGIENY SNU. Jak zadbać o zdrowy sen? Sen jest podstawową biologiczną potrzebą organizmu, bez której człowiek nie może prawidłowo funkcjonować. https://www.przychodniafrontida.pl/documents/higienasnu.pdf 4) KWASY OMEGA-3. Źródło zdrowia dla wszystkich Kwasy omega-3 są one konieczne dla prawidłowego funkcjonowania organizmu, a ponadto pełnią ważną funkcję w prewencji chorób cywilizacyjnych. https://www.przychodniafrontida.pl/documents/omega3.pdf 5) WITAMINA D. Zasady suplementacji W Polsce deficyt witaminy D o różnym nasileniu stwierdzono u 90% osób dorosłych, dzieci i młodzieży. https://www.przychodniafrontida.pl/documents/witaminaD.pdf 6) PROFILAKTYKA HIV. Przed- oraz poekspozycyjna Profilaktyka przedekspozycyjna (PrEP) polega na przyjmowaniu leków, które mogą uchronić przed zakażeniem HIV. https://www.przychodniafrontida.pl/documents/profilaktykahiv.pdf</p>	0,00 zł
---	---	--	---------

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
4.2. Należy wskazać nie więcej niż 3 najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej , wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności			
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności		
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji	
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	5 547,40 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	5 000,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	547,40 zł
1.2. łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0,00 zł
1.3. łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	5 000,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	5 325,95 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	5 282,99 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	42,96 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	221,45 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	547,40 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność
	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
	<input type="checkbox"/> najem
	<input type="checkbox"/> użytkowanie
	<input type="checkbox"/> użyczenie
	<input type="checkbox"/> dzierżawa
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0 osób
---	--------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	0,00 etatów
--	-------------

1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	0 osób
---	--------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
-----------------------------------	---

0 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
a) z tytułu umów o pracę		0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		0,00 zł
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę pracowników)</i>		0,00 zł
3. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0,00 zł
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
IX. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>		

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
lub imiona i nazwiska osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Małgorzata Synowiec-Piłat
Michał Jędrzejek

Data wypełnienia sprawozdania

2025-07-13